**Утверждаю**

**Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Лобанова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение **о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в** Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Внебюджетные средства - дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Внебюджетные средства  привлекаются  МБОУ ДО ЦВР «Лад» (далее – ЦВР)на основании  Устава ЦВР с соблюдением всех условий, установленных действующими законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Внебюджетные средствамогут быть получены в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом ЦВРуслуг;

- организации отдыха воспитанников городских оздоровительных лагерей и детского оздоровительного лагеря «Лесной городок» (далее – ГОЛ и ДОЛ);

- благотворительной деятельности юридических лиц, физических лиц;

- целевых взносов юридических лиц, физических лиц;

- добровольных пожертвований юридических лиц, физических лиц.

1.4. ЦВР вправе использовать внебюджетные средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения, содержание и обслуживание автотранспорта ЦВР и его структурных подразделений, другие нужды.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ЦВР является добровольность их внесения.

Принуждение со стороны работников ЦВР и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников) не допускается.

1.6. Привлечение ЦВР дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ЦВР.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие ЦВР, как в целом структуры, так и его структурных подразделений.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие ЦВР, как в целом структуры, так и его структурных подразделений.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

**2. Условия привлечения ЦВР внебюджетных средств**

2.1. Передача внебюджетных средств ЦВР осуществляется путем заключения между ЦВР и физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг, договора на организацию отдыха и оздоровления детей, договора о пожертвовании или договора на осуществление безвозмездной благотворительной деятельности или договора о безвозмездном целевом взносе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Средства вносятся на лицевой счет ЦВР.

2.2. Передача в качестве пожертвования имущества оформляется актом приема-передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

2.3. Распоряжение внебюджетными средствами осуществляет директор ЦВР. Расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**3. Направления использования внебюджетных средств**

3.1. ЦВР при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.2. Бухгалтерский учёт ЦВР осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования.

3.3. Централизованная бухгалтерия управления образования ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг и из других источников внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Внебюджетные средства, привлечённые за счёт реализации дополнительных платных образовательных услуг, расходуются ЦВР в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития ЦВР на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на развитие и совершенствование образовательной деятельности:

- оплату по договорам возмездного оказания услуг педагогам и другим сотрудникам ЦВР, участвующим в организации и предоставлении платных образовательных услуг;

- оплату коммунальных услуг;

- развитие материально-технической базы ЦВР;

- на иные цели, не противоречащие уставной деятельности ЦВР, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере образования, а именно вопросы привлечения и расходования муниципальными бюджетными образовательными организациями внебюджетных средств.

3.5. Внебюджетные средства, поступающие от физических и юридических лиц в целях благотворительности, целевые взносы, пожертвования расходуются следующим образом:

- на цели, указанные в договоре;

- на развитие материально-технической базы ЦВР;

- на проведение ремонтных работ;

- на покупку учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;

- на покупку мебели, инструментов и оборудования;

- на покупку канцтоваров и хозяйственных материалов;

- на покупку средств дезинфекции;

- на оформление подписных изданий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления;

- на благоустройство территории;

- на иные цели, не противоречащие уставной деятельности ЦВР, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере образования, а именно вопросы привлечения и расходования муниципальными бюджетными образовательными организациями внебюджетных средств.

3.6. Плата родителей (законных представителей) воспитанников ГОЛ и ДОЛ за организацию отдыха устанавливается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Сумма внебюджетных средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на:

3.7.1. оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин;

3.7.2. оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ГОЛ и ДОЛ ЦВР;

3.7.3. другие расходы, включенные в расчет стоимости путевки, установленные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия средств родительской платы после оплаты первоочередных расходов, указанных в пп. 3.7.1., 3.7.2. настоящего Положения.

3.8. Сумма внебюджетных средств, полученных в виде родительской платы, свыше объемов родительской платы, установленных в стоимости путевки, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с действующим законодательством, расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на создание условий для реализации услуги по организации оздоровления и отдыха детей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ЦВР осуществляет управление образования администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

4.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и ЦВР.

4.4. Директор ЦВР несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

4.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ЦВР и согласовываемые с Советом ЦВР.