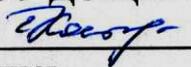


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад»  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

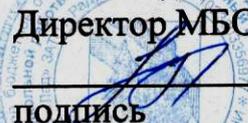
**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ ДО ЦВР «Лад»  
Протокол № 1 от 16.01.2025

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДО ЦВР «Лад»  
 / Костина Е.В. /  
подпись расшифровка подписи  
« 16 » 01 2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»  
 / Серегина М.С. /  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 19 от 16.01.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЛАД»  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение о сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО ЦВР «Лад» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2021 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р), Уставом МБОУ ДО ЦВР «Лад», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением о порядке приёма обучающихся и переводе на следующий год обучения МБОУ ДО ЦВР «Лад».

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок обеспечения сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО ЦВР «Лад».

3. Сохранность контингента обучающихся – один из важнейших показателей качества предоставляемых услуг и эффективности

использования выделяемых муниципалитетом средств на организацию дополнительного образования. Сохранность общего количества детей в течение года – это результат ответственного отношения педагогов к своей работе, создание таких условий, при которых детям интересно заниматься любимым делом.

4. Сохранность контингента обучающихся МБОУ ДО ЦВР «Лад» осуществляется с помощью мероприятий, направленных на сохранение контингента обучающихся (Приложение), и осуществления контроля по обеспечению сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО ЦВР «Лад».

5. Контроль по обеспечению сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО ЦВР «Лад» осуществляется с целью достижения соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО ЦВР «Лад» требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию дополнительного образования в образовательном учреждении, обеспечения необходимых организационных условий для учебно-образовательной деятельности, анализа учебно-воспитательного процесса.

6. Содержание контроля: обеспечение сохранности контингента обучающихся, контроль посещаемости объединений дополнительного образования, трудовая дисциплина педагогических работников.

7. Формы контроля: ежемесячные плановые проверки, оперативные (внеплановые) проверки.

## **II. Контроль по обеспечению**

### **сохранности контингента учащихся и контроль посещаемости**

1. Контроль по обеспечению сохранности контингента осуществляется в форме:

- проверки журналов учёта занятий в объединениях МБОУ ДО ЦВР «Лад» на предмет своевременных внесений записей об отсутствующих на занятии обучающихся, об изменении в списочном составе учебных групп, своевременная запись о выбывших обучающихся педагогом дополнительного образования;

- проверок фактического присутствия обучающихся на занятиях в объединениях МБОУ ДО ЦВР «Лад».

2. Проверка журналов учёта занятий в объединениях МБОУ ДО ЦВР «Лад» осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистом МБОУ ДО ЦВР «Лад». По результатам проверок составляется аналитическая справка.

3. Контроль по обеспечению сохранности контингента обучающихся осуществляется директором МБОУ ДО ЦВР «Лад» и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Проверки посещаемости обучающимися объединений МБОУ ДО ЦВР «Лад» проводятся ежемесячно (вторая декада месяца – с 11-го по 21-е число месяца) согласно ежемесячному Плану мероприятий МБОУ ДО ЦВР «Лад», который утверждается директором. При необходимости (по факту выявленных нарушений) проводится внеплановая (оперативная) повторная проверка.

### **III. Порядок проведения проверок по контролю обеспечения сохранности контингента и контроля посещаемости.**

1. После издания приказа МБОУ ДО ЦВР «Лад» о проведении проверки посещаемости и журналов учета занятий в объединениях директор МБОУ ДО ЦВР «Лад» и заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласно ежемесячному Плану мероприятий посещают занятие педагога через 10-15 минут от его начала, о чем педагог заранее предупреждается. При проверке считается фактическое количество детей, присутствующих на занятии, фиксируются данные в Журнале учета посещаемости объединений обучающимися МБОУ ДО ЦВР «Лад», выслушиваются объяснения педагога о причинах отсутствующих на занятии обучающихся.

2. По итогам проверки составляется аналитическая справка.

3. При выявлении неполной комплектации группы по результатам проверки администрацией учреждения осуществляется работа по выяснению причин отсутствия детей на занятии посредством связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. По факту установления такой причины систематического отсутствия обучающегося как нежелание продолжать обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе обучающемуся/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося предлагается прекратить образовательные отношения с МБОУ ДО ЦВР «Лад» на основании личного заявления.

5. По факту недостаточного набора обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в силу ее невостребованности потребителями услуг администрацией принимается решение о внесении изменений в учебный план МБОУ ДО ЦВР «Лад».

6. Уменьшение количества обучающихся по сравнению с установленной нормой наполняемости учебных групп ниже низшего предела количества обучающихся, определенных в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, в соответствии с Положением о наполняемости учебных групп МБОУ ДО ЦВР «Лад» в течение учебного года влечет снижение учебной нагрузки педагога дополнительного образования, являющееся основанием для уменьшения

ставки. Работодатель предупреждает работника об изменениях условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение является обязательным для применения в МБОУ ДО ЦВР «Лад».

2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ ДО ЦВР «Лад» с учетом мнения первичной Профсоюзной организации и утверждается директором МБОУ ДО ЦВР «Лад».

3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБОУ ДО ЦВР «Лад».

**Мероприятия по сохранению контингента обучающихся  
МБОУ ДО ЦВР «Лад»**

**Цель:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья.

**Перечень мероприятий по сохранению контингента обучающихся**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1. Работа по адаптации воспитанников первого года обучения	-организация и проведение Дня знаний; -презентация работы объединений для групп первого года обучения; -организация и проведение тематических бесед по темам: «Знакомство с историей МБОУ ДО ЦВР «Лад»», «Я и мое объединение» и др.; -посещение выставочного зала МБОУ ДО ЦВР «Лад»; -проведение мастер-классов; -проведение Дней открытых дверей.	сентябрь - октябрь	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заместитель директора по УВР
2. Контроль за посещаемостью	-учет посещаемости по объединениям МБОУ ДО ЦВР «Лад»; -анализ причин пропусков; -составление сводных отчетов по посещаемости за полугодие и за год.	ежемесячно	Педагоги дополнительного образования, методисты, заместитель директора по УВР

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>3. Пропаганда здорового образа жизни и применение здоровьесберегающих технологий</p>	<p>- совершенствование методов обучения и форм организации учебной деятельности;          -использование здоровьесберегающих технологий на занятиях;          -формирование у воспитанников здоровьесберегающего мировоззрения;          -беседы в группах, направленные на формирование бережного отношения к своему здоровью, приверженности к здоровому образу жизни, осознанию пагубного воздействия на здоровье вредных привычек;          -контроль за обязательным наличием у обучающихся сменной обуви, спортивной формы на занятиях в объединениях физкультурно-спортивного направления;          -инструктажи по технике безопасности в кабинетах (инструктажи проводятся перед каждым циклом занятий).</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заместитель директора по УВР</p>

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные
4. Учебно-воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях и др. различного уровня;</li> <li>-организация и проведение праздников для обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ ДО ЦВР «Лад»:</li> <li>-«День учителя»</li> <li>-«День пожилого человека»</li> <li>-«День матери»</li> <li>-«День рождения ЦВР «Лад»»</li> <li>-«Новый год»</li> <li>-«День защитника Отечества»</li> <li>-«8 марта»</li> <li>-«День Победы»</li> <li>-«День города» и др.</li> <li>-Профориентационная работа.</li> </ul>	в течение года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заместитель директора по УВР
5. Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для каждого направления имеется достаточное количество источников информации:</li> <li>-компьютер для работы педагогов и обучающихся с возможностью выхода в интернет;</li> <li>-размещение информации на сайте МБОУ ДО ЦВР «Лад» и официальной группе в ВК, в учебном профиле Сферум в VK Мессенджере.</li> </ul>	в течение года	Педагоги дополнительного образования, методисты, заместитель директора по УВР

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные
6. Поощрение обучающихся	За участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других значимых мероприятиях в виде благодарностей, грамот и др.	в течение года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заместитель директора по УВР
7. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	- проведение открытых, методических занятий и мероприятий; - выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов; - участие в профессиональных конкурсах, выставках, соревнованиях, смотрах, фестивалях и др.; - обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заместитель директора по УВР
8. Работа педагогическими кадрами	Работа администрации: - оказание помощи педагогам в составлении календарно-тематических планов, планов работы объединений, контроль своевременности их составления и сдачи; - осуществление контроля за организацией и проведением занятий (посещение занятий);	в течение года	Директор, методисты, заместитель директора по УВР и по АХР

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<p>-осуществление контроля за состоянием материально- технической базы объединений и ее готовностью к учебному процессу; - проведение работы по предупреждению нарушений трудовой дисциплины педагогами, опозданий, пропусков занятий, неправильно и несвоевременно оформленной учебной и отчетной документации и т.д.</p>		