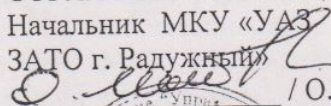


СОГЛАСОВАНО

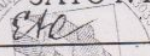
Начальник МКУ «УАЗ»
ЗАО г. Радужный


/ О.В. Матвеев /
« _____ » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»
ЗАО г. Радужный


/ Е.Ю. Лобанова /
« _____ » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима с использованием автоматизированной системы контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Лад»¹ закрытого административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, обеспечение которых осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление административными зданиями ЗАО г. Радужный Владимирской области»².

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования ЗАО г. Радужный Владимирской области, Устава муниципального казенного учреждения "Управление административными зданиями ЗАО г. Радужный Владимирской области", Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в соответствии с "ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования".

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения, в целях соблюдения требований антитеррористической защищенности учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

¹ Далее – «ЦВР «Лад»

² Далее – «МКУ «УАЗ»

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо учреждения, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на вахтеров (сторожей) МКУ «УАЗ», осуществляющих функции контрольно-пропускного режима на территории учреждения.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора учреждения и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников учреждения и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, распространяются в части, их касающейся. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения на территории ЦВР «Лад» настоящее Положение размещается на стенде посетителей при входе и официальном сайте ЦВР «Лад».

1.6. Стационарные посты вахтеров (сторожей) МКУ «УАЗ» оборудуются в соответствии с требованиями ст. 34 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиям СниП., со ст. 219 ТК РФ, СанПиН 2.2.4.3359-16 от 21.06.2019 года № 81, около главного входа в учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все ремонтные работы в действующих помещениях учреждения согласовываются с директором или лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства МКУ «УАЗ».

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Проход в здание учреждения и выход из него осуществляются только через стационарный пост вахтеров (сторожей) МКУ «УАЗ».

2.2. Пропускной контроль в здание обеспечивается работниками МКУ «УАЗ» круглосуточно.

2.3. Центральный вход в здание учреждения должен быть закрыт в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие (закрытие) дверей центрального входа осуществляется работниками МКУ «УАЗ».

2.5. Время начала и окончания занятий в ЦВР «Лад» с 8.00 до 20.00.

2.6. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня обучающиеся могут находиться в здании и на территории учреждения с 08.00 до 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков.

2.7. Педагог обязан прибыть в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятия. Нахождение в здании учреждения разрешено до 20.00 часов.

2.8. Остальные работники учреждения приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.9. Директор и его заместители могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни. Другие работники,

которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа руководителя учреждения.

2.10. Обучающиеся и работники учреждения проходят в здание ЦВР «Лад» через центральный вход, предъявляя документ, удостоверяющий личность.

2.11. Во время каникул, в выходные дни обучающиеся допускаются в учреждение согласно плана мероприятий, утвержденного директором учреждения и представленного работникам МКУ «УАЗ».

2.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, запланированных встреч с отдельными родителями, педагоги передают вахтеру (сторожу) МКУ «УАЗ» списки посетителей, заверенные подписью руководителя учреждения, или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.13. При ЧС, при незапланированном посещении учреждения родителями (законными представителями) допуск осуществляется с разрешения директора или дежурного администратора.

2.14. Во время занятий встречи родителей (законных представителей) с педагогами категорически запрещены.

Исключение составляют чрезвычайные ситуации, связанные с травмами детей, противопожарными действиями.

2.15. По окончании рабочего дня работники учреждения обязаны провести следующие мероприятия:

- закрыть окна, выключить свет, обесточить электробытовые приборы, оргтехнику;
- закрыть на замок входную дверь в кабинет.

2.16. Запрещается оставлять рабочие помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны.

2.17. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения или на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.18. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.19. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту вахтера (сторожа) МКУ «УАЗ», о них вахтер сообщает директору, либо лицу, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, которые принимают решение о допуске или недопуске в зависимости от важности вопроса.

2.20. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации с регистрацией на территории г. Радужный Владимирской области, либо иной документ удостоверяющий личность (загранпаспорт, военный билет, удостоверение офицера, права, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство иное удостоверение личности с фотографией) и разрешение на право нахождения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.21. Должностные лица органов государственной власти допускаются в учреждения на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) приказа.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по учреждению, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту вахтера (сторожа) МКУ «УАЗ», дубликаты находятся у ответственного за безопасность.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) вахтером (сторожем) МКУ «УАЗ» осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств вахтер (сторож) МКУ «УАЗ» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории учреждения.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, вахтеры (сторожа) МКУ «УАЗ» руководствуются указаниями руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта на стационарном посту вахтера (сторожа) МКУ «УАЗ».

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания учреждения на основании письменного разрешения, подписанного материально-ответственными лицами учреждения.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтером (сторожем) МКУ «УАЗ», исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) МКУ «УАЗ» вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3. Вахтер (сторож) имеет право потребовать от посетителей предъявления документов, содержимого ручной клади для визуального контроля. В случае отказа посетителя, вахтер (сторож) предлагает посетителю покинуть территорию учреждения. В случае необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.