



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«07» 12 2015

№ 2018

Об утверждении новой редакции
Устава Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области действующему законодательству в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2011 года № 590 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.12.2011 года № 1780 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2013 года № 499 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить регистрацию новой редакции Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава администрации



С.А. Найдухов

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
« 07 » декабря 2015 г. № 2018

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
(новая редакция)**

Радужный
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр внешкольной работы «Лад» был открыт как Центр детского творчества 30 ноября 1996 года путем объединения пяти клубов по месту жительства, располагавшихся в жилых домах и осуществлявших внешкольное воспитание детей (постановление главы города от 24.07.1996 г. № 115 «О создании учреждения дополнительного образования»). В июне 2001 г. Центр детского творчества переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (приказ управления образования от 20.06.2001 года № 146). В декабре 2006 г. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (постановление главы города от 21.12.2006 г. № 1115). В мае 2011 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Постановление администрации от 17.05.2011 г. № 590), далее по тексту – ЦВР.

В соответствии с постановлением администрации от 12.10.2011 г. № 1438 ЦВР реорганизован путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Стрелковый клуб» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Лесной городок» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ЦВР является правопреемником вышеуказанных учреждений по всем их правам и обязанностям.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ ДО ЦВР «Лад» ЗАТО г. Радужный.

1.3. Организационно-правовая форма ЦВР: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация, реализующая общеобразовательную программу дополнительного образования.

1.4. Место нахождения ЦВР:

Юридический адрес:

1 квартал, дом 43, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Фактический адрес:

1 квартал, дом 43, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

1.5. Учредителем ЦВР является муниципальное образование (городской округ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя ЦВР исполняет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Учредитель) в объеме и порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Отношения между ЦВР и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения ЦВР с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором.

1.6. ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. ЦВР является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ЦВР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦВР собственником этого имущества или приобретенного ЦВР за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ЦВР и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. ЦВР имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК), круглую печать с изображением герба муниципального образования со своим полным и кратким наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности в рамках общеобразовательной программы дополнительного образования возникает у ЦВР с даты выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. ЦВР имеет структурные подразделения:

- Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок», расположенный по адресу: Пенкинский сельский округ, Камешковский район, Владимирская область»;

- Стрелковый тир, расположенный по адресу: 1 квартал, дом 40-Б, г. Радужный, Владимирская область.

1.12. ЦВР несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦВР. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦВР и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦВР

2.1. Основной целью деятельности ЦВР является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности ЦВР является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности ЦВР являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и осуществление отдыха детей в каникулярное время.

2.4. ЦВР вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- социально–психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных специалистов, работающих с несовершеннолетними.
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся;
- проведение семинаров, стажёрских площадок для педагогических работников, предоставление методических услуг в рамках ресурсного центра;
- осуществление медицинской деятельности при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии при наличии лицензии на медицинскую деятельность;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.5. Муниципальные задания для ЦВР в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ЦВР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объёма муниципальных услуг.

2.6. ЦВР вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. ЦВР вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ЦВР в соответствии с уставными целями.

ЦВР вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания;

- групповые и индивидуальные занятия по изобразительной деятельности, флористике, хореографии, керамике и лепке из глины, шахматам, вокалу, народному пению, обучение шитью, дизайну и декорированию интерьера, иностранному языку (английский, французский, немецкий, итальянский, испанский и др.), цветоводству и садоводству, программированию, пространственному компьютерному моделированию, компьютерному дизайну и верстке;

- индивидуально-групповая коррекционно-развивающая деятельность с детьми раннего возраста (1,5-3 года) и дошкольного возраста (3-6 лет);

- подготовка детей к обучению в музыкальной школе;

- репетиторство (биология, начальная школа, физика, математика, черчение, иностранный язык, история и обществознание, сольфеджио, музыкальная грамота, технология и др.);

- логопедическая деятельность.

2.8. В целях осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников могут создаваться методические объединения, Методический совет, действующие на основании Положения.

2.9. ЦВР обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания ЦВР, об Учредителе, о месте нахождения ЦВР, об адресах ведения образовательной деятельности, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ЦВР;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе ЦВР, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава ЦВР;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - Коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЦВР и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ЦВР в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сети «Интернет») и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс в ЦВР строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

3.2. Для реализации своей деятельности ЦВР имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы (общеобразовательные программы дополнительного образования, далее – Программы), учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- участвовать в работе опорных, стажировочных площадок на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦВР.

3.4. ЦВР реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение по программам может осуществляться в очной или дистанционной форме.

3.5. ЦВР организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными

учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Программы реализуются ЦВР как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЦВР совместно с такими организациями разрабатывает и утверждает программы.

При реализации программ ЦВР могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ЦВР, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность занятий и их количество в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом ЦВР, принимаемым Педагогическим советом, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. При реализации программ ЦВР может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения дежурного администратора могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦВР организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ЦВР создаются специальные условия для получения дополнительного образования.

Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ЦВР, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется ЦВР с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.13. ЦВР может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.14. ЦВР вправе выдавать обучающимся, освоившим Программу, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены ЦВР самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

3.15. Прием на обучение в ЦВР проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

ЦВР обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Прием на обучение по программам проводится на общедоступной основе. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программе только с согласия родителей (законных представителей).

Прием в ЦВР осуществляется директором ЦВР на основании следующих документов:

- заявления;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий в выбранном объединении;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в случае если ребенок не достиг 14 лет, либо паспорта самого несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Лица, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в объединения по личному заявлению.

К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программой.

3.16. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых

занятий различных видов (в том числе, лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежит лицензированию

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в ЦВР – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ЦВР и их представители.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. ЦВР обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.4. Обучающимся ЦВР предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении ЦВР в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦВР;
- обжалование актов ЦВР в установленном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой ЦВР;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЦВР и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Обучающиеся ЦВР обязаны:

- добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ЦВР, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦВР, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ЦВР.
- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в ЦВР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава ЦВР, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЦВР.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.10. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом ЦВР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ЦВР в форме, определяемой Уставом ЦВР;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты директора ЦВР и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать ЦВР посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав ЦВР;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ЦВР, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ЦВР и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦВР.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ЦВР, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ЦВР и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники ЦВР имеют следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦВР, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в ЦВР;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами ЦВР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ЦВР, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ЦВР;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦВР, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

4.17. Педагогические работники ЦВР обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ЦВР, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты ЦВР;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- беречь и сохранять имущество ЦВР.

4.18. Педагогический работник ЦВР не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном ЦВР, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. Право на занятие педагогической деятельностью в ЦВР имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в ЦВР:

4.22.1. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.23. В ЦВР наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах

внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах ЦВР, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦВР

5.1. Управление ЦВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. Управление ЦВР осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ЦВР является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦВР.

5.4. Директор ЦВР назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора ЦВР, его компетенция в области управления ЦВР определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом ЦВР, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Директор ЦВР выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени ЦВР без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом ЦВР в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями;
- утверждает структуру ЦВР и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные правовые акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками ЦВР, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников ЦВР;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников ЦВР в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам ЦВР;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- заключает от имени ЦВР договоры;
- издает приказы по ЦВР, обязательные для всех работников и обучающихся ЦВР;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка ЦВР;

- утверждает программу развития, образовательные программы ЦВР;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся в ЦВР;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет ЦВР и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ЦВР (самообследования);
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ЦВР в сети «Интернет»;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦВР;
- решает иные вопросы в пределах компетенции ЦВР.

5.6. В ЦВР формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ЦВР;
- Педагогический совет;
- Совет ЦВР.

5.7. Общее собрание работников ЦВР (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники ЦВР.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора ЦВР, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников ЦВР.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников, для которых ЦВР является основным местом работы. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на три года.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в ЦВР постоянно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения Коллективных переговоров с администрацией ЦВР по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации ЦВР о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ЦВР, избрание ее членов;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ЦВР и изменений в них;
- выдвижение коллективных требований работников ЦВР и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ЦВР действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ЦВР. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ЦВР, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет ЦВР действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год по инициативе директора ЦВР. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников ЦВР.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития ЦВР;
- принятие образовательной программы ЦВР;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения методических объединений ЦВР;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося;
- решение вопросов о поощрении, наказании, отчислении обучающихся ЦВР в пределах своей компетенции;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет ЦВР;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат педагогическим работникам ЦВР;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

5.9. Совет ЦВР – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет ЦВР избирается на 2 года.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете ЦВР. Представители в Совет избираются от обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей), работников ЦВР по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета ЦВР также входит директор ЦВР, председатель представительного органа работников.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Совет ЦВР избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Совета ЦВР правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета ЦВР считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 3 года.

К компетенции Совета ЦВР относятся:

- принятие программы развития ЦВР;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов администрации ЦВР об организации образовательного процесса;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат педагогическим работникам ЦВР;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения ЦВР;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых ЦВР;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;
- принятие решений по другим вопросам деятельности ЦВР, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ЦВР и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся, работников ЦВР.

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦВР осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с п.1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение осуществляется за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется также с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённых за ЦВР или приобретённых им за счёт выделенных Учредителем на это средств, и уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельный участок.

6.2. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества ЦВР являются:

- имущество, переданное ЦВР собственником в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. ЦВР отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом: как закреплённым за ним Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам ЦВР.

6.5. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и является муниципальной собственностью муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

6.6. Перечень особо ценного движимого имущества ЦВР подготавливается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении его за ЦВР или о выделении средств на его приобретение.

6.7. ЦВР без согласия собственника не имеет права распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем или приобретённым за счёт выделенных им средств, а также недвижимым имуществом. Другим имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, ЦВР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ЦВР вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении (с согласия Учредителя). При этом сохраняются все ограничения, регламентирующие сдачу в аренду недвижимого имущества, включая проведение конкурса или аукциона.

6.8. ЦВР владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между ЦВР и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

6.9. Порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в ЦВР регламентируется действующим законодательством.

Счетное обслуживание, включающее в себя бухгалтерский и налоговый учет, осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, на основании двустороннего договора.

6.10. ЦВР предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ЦВР только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой ЦВР признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством ЦВР вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦВР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Лицами, заинтересованными в совершении ЦВР тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (заместитель Директора) ЦВР, а также лицо, входящее в состав органов управления ЦВР или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ЦВР, крупными потребителями услуг, оказываемых ЦВР, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ЦВР, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ЦВР.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦВР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦВР в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием ЦВР, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ЦВР ответственность в размере убытков, причиненных им ЦВР. Если убытки причинены ЦВР несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ЦВР является солидарной.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦВР своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. В случае ликвидации ЦВР все его имущество передается Учредителю.

6.15. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за ЦВР, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦВР

7.1. ЦВР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается ЦВР.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЦВР, учитывается мнение советов обучающихся, советов

родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЦВР по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦВР.

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЦВР, являются приказы, инструкции, правила, положения, договоры и другие акты.

7.5. Локальные нормативные акты ЦВР не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Владимирской области, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ЦВР

9.1. ЦВР может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств ЦВР или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. При реорганизации ЦВР вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на ЦВР, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация ЦВР может осуществляться:

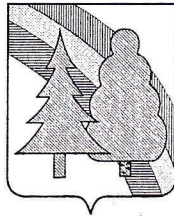
- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществляющего регистрацию ЦВР, в случае невыполнения им Уставных целей и задач.

9.4. Учредитель может своим решением временно приостановить работу ЦВР в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей. Решение о приостановлении работы ЦВР может быть обжаловано в установленном порядке.

9.5. В случае если ликвидация ЦВР может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.6. В случае ликвидации ЦВР его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

9.7. Ликвидация ЦВР считается завершенной, а ЦВР прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«27» 10 2021

№ 1374

О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области действующему законодательству в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённый Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.12.2015 № 2018, согласно приложению.
2. Директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» обеспечить в установленном порядке регистрацию изменений Устава в налоговом органе Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

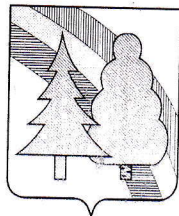
Глава города

А.В. Колгашкин

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «27» 10 2021 г. № 1374

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1. Исключить из пункта 1.5. Устава предложение следующего содержания:
«Отношения между ЦВР и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
2. Дополнить пункт 2.4 Устава абзацем следующего содержания:
«деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами при наличии лицензии.».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«04» 08 2023

№ 1003

О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.12.2015 № 2018

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области действующему законодательству в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.12.2015 № 2018, согласно приложению.
2. Директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить в установленном порядке регистрацию изменений Устава в налоговом органе Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от « 04 » августа 2023 г. № 1003

Изменение в Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Пункт 2.11 дополнить абзацем:

- « • деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.».