



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»
Е.Ю. Лобанова
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете профессиональной ориентации
обучающихся Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»

I. Общие положения.

1.1. Кабинет профессиональной ориентации (далее кабинет) является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в ЦВР «Лад».

1.2. Положение о Кабинете Профориентации (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» (далее – ЦВР «Лад») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.96г. «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».
- Законом РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

1.3. Основной целью деятельности кабинета является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с педагогами, обучающимися школ и родителями (законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления учащихся с материалами о разных профессиях, физических и психологическими требованиями к той или иной профессии.

1.4. Основными задачами кабинета являются:

- подготовка обучающихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- формирование у обучающихся профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей);

- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

1.5. Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.

1.6. Кабинет способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей и других работников образовательного учреждения с Центром занятости населения (ЦЗН) г. Радужный и г. Владимира, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

II. Организация и содержание работы кабинета.

2.1. Заведующий кабинетом назначается приказом руководителя ЦВР «Лад».

2.2. Руководитель ЦВР «Лад» в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

III. Основные направления работы кабинета.

3.1. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями):

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;

- проведение занятий по профориентационным курсам;

- информирование о потребностях рынка труда ЗАТО г. Радужный Владимирской области и региона о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;

- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками ЦЗН ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений и пр.);

- координация выездных экскурсий обучающихся на предприятия ЗАТО г. Радужный Владимирской области и региона, в высшие и средние профессиональные учреждения образования;

- координация профессиональных проб учащихся 8-11 классов;

- организация и проведение для обучающихся внеурочных занятий по ознакомлению с профессиями.

3.2. Организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических сотрудников школ и ЦВР «Лад»;
- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников;
- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, предприятиями района и области.

IV.Оборудование кабинета.

4.1. Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе ЦВР «Лад».

4.2. Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности.

4.3. Кабинет оснащается:

- информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися;
- мебелью, компьютерным оборудованием, учебно-наглядными пособиями;
- компьютеры, находящиеся в кабинете должны быть объединены в единую локальную сеть и иметь выход в Интернет.