



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»  
Лобанова Е.Ю.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ПРОФОРИЕНТАЦИИ НА 2019-2020 ГОД  
МБОУ ДО ЦВР «ЛАД»**

№	Раздел	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с социальными партнерами по профессиональной ориентации обучающихся	1. Составление и заключение договоров о социальном сотрудничестве 2. Обеспечение ЦВР документацией и методическими материалами по профориентации	Сентябрь 2019  В течение года	Методист А.А. Соседова Директор Е.Ю. Лобанова  Методист А.А. Соседова
2.	Сотрудничество с учреждениями дошкольного и школьного образования	1. Профориентационные экскурсии для воспитанников ДОУ в рамках знакомства с профессиями: художник, экскурсовод, инженер, эколог 2. Организация начальной профессиональной подготовки по специальности «Юный пожарный», «Юный экскурсовод», «Меткий стрелок» с обучающимися школ города 3. Организация промышленного туризма с обучающимися школ города	В течение года  В течение года  В течение года	Методист А.А. Соседова, педагоги дополнительно о образования
3.	Сотрудничество с ЦЗН ЗАТО г.Радужный	1. Проведение «Дня старшекласника» знакомство с учебными заведениями области; 2. Проведение «Ярмарки вакансий»	В течение года	ЦЗН ЗАТО г.Радужный  Управление образования совместно с ЦЗН
4.	Организация взаимодействия с учебными организациями г. Владимира (СПО, ВПО, НПО)	1. Дни открытых дверей в учебных заведениях г. Владимира 2. Организация встреч с представителями учебных заведений на базе школ города	По приглашению	Методист А.А. Соседова
5.	Организация промышленного туризма	1. Организация экскурсий на предприятия ЗАТО г.	По плану	Методист А.А. Соседова

		<p>Радужный и г. Владимира с целью знакомства с профессиями.</p> <p>2. Встреча с руководителями, специалистами, представителями предприятий и организаций.</p>		
6.	Профориентационное информирование на базе ЦВР «Лад»	<p>1. Подбор, обработка и оформление информации по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учебных заведениях;</li> <li>- информация о профессиях (профессиограммы);</li> <li>- информация о рынке труда</li> <li>- рекомендации по выбору профессии</li> </ul>	В течение года	Методист А.А. Соседова
7.	Разработка методических рекомендаций по профориентационной работе	<p>1. Подбор и систематизация литературы для разработки методических рекомендаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профконсультирование;</li> <li>- профессиограммы;</li> <li>- профдиагностика.</li> </ul> <p>2. Пополнение банка методических разработок воспитательных мероприятий</p> <p>3. Подготовка методических материалов по профессиональному самоопределению (памяток, бюллетеней)</p>	<p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p>	Методист А.А. Соседова
8.	Информирование	Отражение деятельности кабинета на сайте Центра	В течение года	Методист А.А. Соседова
9.	Диагностирование	<p>1. Диагностика профессиональной направленности и выбора профессии 9 и 11 классы «Выпускник 2020»</p> <p>2. Проведение анкетирования по поводу продолжения дальнейшего обучения в 9,11 классах. Информирование родителей с результатами диагностики</p>	Октябрь	Методист А.А. Соседова
10.	Работа с обучающимися	<p>1. Консультирование</p> <p>Проведение профориентационных консультаций для старшеклассников школы с целью выявления интересов, профессиональной направленности, мотивация выбора профессии и</p>	В течение года	Методист А.А. Соседова

		<p>выявления сформированности профессионального плана</p> <p>2. Анкетирование Анкетирование учащихся 9,11 классов по вопросу выбора ими профессии и учебной организации с целью выявления обучающихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии, для анализа выбора учащимися дальнейшего жизненного пути</p> <p>3. Недели по профориентации Проведение Недель по профориентационной работе</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	
11.	Работа с родителями	<p>1. Привлечение родителей к организации экскурсий на предприятия</p> <p>2. Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации</p>	В течение года	Методист А.А. Соседова
12.	Мониторинг качества профессиональной работы с обучающимися	<p>1. Изучение выбора образовательной организации после окончания школы</p> <p>2. Изучение уровня удовлетворенности обучающихся предлагаемых программами профильного обучения и предпрофильной подготовки</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p>	Совместно с ОУ
13.	Административный контроль	1. Организация работы по профильной ориентации	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	ЗАМ по УВР И.А. Иванова