

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской обл.

Е.Ю. Лобанова
« ____ » _____ 2019 г.

Положение о порядке приёма обучающихся и переводе на следующий год обучения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования с целью обеспечения необходимых условий для личностного роста, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок приёма, перевода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – ЦВР).

1.3. При приёме обучающихся ЦВР обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в ЦВР могут создаваться объединения и группы различных уровней, и направленностей, группы могут быть разновозрастными и разновозрастными.

2. Организация приема обучающихся в ЦВР

2.1. Прием в ЦВР для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей), медицинского заключения при приеме ребенка в хореографическое, физкультурно-спортивное направления и оформляется приказом руководителя ЦВР.

2.2. ЦВР вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация ЦВР при приеме детей обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными

программами реализуемыми учреждением, инструкцией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 15 сентября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора ЦВР.

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- наименование творческого объединения;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество, место работы и контактный телефон родителя (законного представителя);
- дата заполнения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. При зачислении в объединение каждый ребенок в срок до 1 октября должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по хореографическому, физкультурно-спортивному направлению.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, ЦВР имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ЦВР обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ЦВР.

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <http://cvrlad.narod.ru> размещены:

- Устав ЦВР;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону и через информационные системы общего пользования;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения итогового мониторинга в форме тестирования и т.д. в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги и графиком работы учреждения. Образовательный процесс предполагает обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы и СанПин.

5. Правила перевода

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся ЦВР обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Правила отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из ЦВР может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ЦВР.

6.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.